

研究生院工作例会会议纪要

研例会〔2019〕41号

2019年12月30日研究生院（党委研工部、学位办、研究生评估中心）工作例会会议纪要

2019年12月30日上午，研究生院常务副院长王传礼在舜耕楼201会议室主持召开了2019-2020学年第一学期第19周研究生院（党委研工部、学位办、研究生评估中心）工作例会，部门科级以上人员参加会议。

会议听取了各科室上周重要工作开展情况的总结汇报和本周有关工作的安排。

根据《关于开展2019年度学校内设机构领导班子和领导干部综合考核工作的通知》，做好本部门的领导班子总结报告（述职报告）撰写、述职PPT制作、支撑材料准备等相关工作，做好2019年度学院（部）研究生教育工作考核；按照相关通知文件要求，完成学校2019年本硕（博）连读考核及选拔工作，公示2019年本硕（博）连读考核和选拔拟录取名单；完成2019

年下半年各类学位授予及获得硕士研究生指导教师资格文件的发文工作。

会议要求做好2020年硕士研究生入学考试自命题试卷的回收、核查、登记、入柜等工作；继续做好2019-2020学年第一学期末硕士研究生教学公共课程考试的考务工作；继续做好2019年下半年各类学位证书的打印的信息核对、制证材料以及证书盖章的准备工作；做好2019年研究生指导教师年度考核材料的收集与整理工作；继续做好学位授权点合格评估相关工作信息的搜集和传达工作。

会议强调各科室认真做好日常管理服务工作。